



**Göteborgs
Stad**

IT & telefoni

Gemensamt för staden

Policy och riktlinjer för tillämpning av personuppgiftslagen vid Göteborgs Stads förvaltningar och bolag - Policy/riktlinjer/regler

Handläggare: Jan Persson

Fastställare: Kommunstyrelsen

Gällande from 2013-09-18

Policy och riktlinjer för tillämpning av personuppgiftslagen vid Göteborgs Stads förvaltningar och bolag

(Antagen av kommunstyrelsen 2013-09-18, § 573, Dnr 1228/12)

Policyn innebär att

- Göteborgs Stad ska behandla personuppgifter lagligt, korrekt och i enlighet med god sed.
- Personuppgiftsombud bör finnas i alla verksamheter
- I varje sammanhang ska ett sådant förhållningssätt iakttas att det inte kan förekomma risk för kränkning av den personliga integriteten.
- Varje förvaltning, bolag och stiftelse där Göteborgs Stad är förvaltare eller utser majoriteten av styrelsen ansvarar för att denna policy efterlevs.

Riktlinjer för tillämpning av personuppgiftslagen vid Göteborgs Stads förvaltningar och bolag

Inledning

Följande riktlinjer syftar till att konkretisera policyn för tillämpning av personuppgiftslagen i Göteborgs Stad. Riktlinjerna gäller all automatiserad behandling av personuppgifter vid Göteborgs Stads förvaltningar, bolag och stiftelser. De gäller även personuppgifter i sociala medier. Riktlinjerna är avsedda att tjäna som vägledning för nämndorganisationens och styrelsernas tillämpning av personuppgiftslagen. Den gäller uppgifter både om allmänhet, anställda och förtroendevalda.

Omfattning

Policyn och riktlinjerna omfattar samtliga Göteborgs Stads nämnder och styrelser. Det ankommer på varje nämnd eller styrelse att fastställa syftet med behandlingen och ombesörja säkerheten kring desamma samt besluta om närmare rutiner om behandling av personuppgifter. Skäl att göra avsteg från dessa riktlinjer kan finnas på grund av lag eller särskild reglering i specialförfattningar.

Bakgrund

Göteborgs Stad behandlar uppgifter om enskilda personer i automatiserade informationssystem. För att skydda enskilda personer mot integritetskränkande behandling ska personuppgiftslagen tillämpas. Personuppgiftslagen (1998:204) reglerar behandling av personuppgifter. Med personuppgifter avses all information som kan hänföras till en levande fysisk person. Med behandling menas exempelvis insamling, registrering, lagring, sammanställning, bearbetning, gallring eller samkörning.

Riktlinjerna

Personuppgiftsansvar

Varje nämnd eller styrelse är personuppgiftsansvarig för sitt verksamhetsområde. Nämnden eller styrelsen ska fastställa ändamål och syfte med varje behandling av personuppgifter. Nämnden eller styrelsen ska svara för att erforderlig kunskap om hantering av personuppgifter finns hos personalen samt utse personer som har det operativa ansvaret för hantering av personuppgifter inom verksamhetsområdet. Nämnden eller styrelsen ska se till att det finns administrativa, tekniska och organisatoriska rutiner för behandling av personuppgifter inom sitt verksamhets-

område och på så sätt säkerställa tillämpningen av personuppgiftslagen. Den personuppgiftsansvarige kan överlåta hanteringen av den faktiska administrationen av behandlingen av personuppgift till anställd men personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas. Behandling av personuppgift kan även göras av en person utanför den egna organisationen om denne gör det på uppdrag från den personuppgiftsansvarige. I dessa fall ska personuppgiftsbiträdesavtal upprättas.

Personuppgiftsombud

Ett personuppgiftsombud bör utses av den personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsombudet ska anmälas till Datainspektionen. Personuppgiftsombudet ska självständigt se till att personuppgifter behandlas på ett korrekt sätt, bistå med utbildningar och information samt hjälpa till att vidta rättelse om det finns anledning att misstänka felaktig behandling.

Syftet med behandling av personuppgifter

Innan nämnden eller styrelsen inhämtar uppgifter genom direkt kontakt med den enskilde eller från andra myndigheter eller innan den enskilde ges möjlighet att på webbplats, genom e-post eller i annat sökbart register lämna personuppgift om sig själv, ska ändamålet med behandlingen vara dokumenterad.

Information och samtycke

Den enskilde ska informeras om att dennes personuppgifter kommer att behandlas. Personuppgifter får bara behandlas om den enskilde lämnat samtycke eller om behandlingen är tillåten enligt personuppgiftslagen eller särskild författning. Den personuppgiftsansvarige har ansvaret för att särskilda rutiner upprättas för inhämtandet av samtycke samt givandet av information. Som huvudregel bör både information och samtycke vara skriftligt.

Gallring och arkivering

När ändamålet med behandlingen av personuppgifter är uppnått ska alla personuppgifter gallras. Undantag finns i särskilda arkivbestämmelser samt i personuppgiftslagen. Det ska finnas bestämmelser hos den personuppgiftsansvarige hur länge personuppgifter ska bevaras samt hur arkivering och gallring ska ske.

Förteckning

Den personuppgiftsansvarige ska se till att det förs förteckning över vilka behandlingar av personuppgifter som sker inom verksamhetsområdet. Lämpligen förs förteckningen av personuppgiftsombudet som även antecknar ändringar och avslut av behandling av personuppgift.

Internet

Som huvudregel gäller att personuppgifter bara får publiceras på internet om kraven i personuppgiftslagen är uppfyllda. Det innebär att det måste finnas ett berättigat syfte att publicera uppgifterna och att uppgifterna inte kan skada någons integritet. För att öka kommunernas möjlighet att lägga ut till exempel protokoll på internet finns ett särskilt stadgande i 12 § personuppgiftsförordningen. Bestämmelsen innebär att vissa typer av allmänna handlingar eller uppgifter ur dessa alltid får läggas ut på internet. Kommunen får lägga ut information från vissa allmänna handlingar även om informationen omfattar personuppgifter. De allmänna handlingar som avses är sådana som utgör eller ingår i diarium, kallelse till ett sammanträde med fullmäktige eller en nämnd, kungörelse om sammanträde med fullmäktige, eller justerat protokoll som har förts vid ett sammanträde med fullmäktige eller en nämnd.

Dock finns den begränsningen att personuppgifter som direkt pekar ut den registrerade inte får publiceras. Typexempel på personuppgift som direkt pekar ut en person är namn och personnummer. Ärendenummer (som många gånger är indirekta personuppgifter i lagens mening) är inte uppgifter som direkt pekar ut en person.

Detta förbud gäller inte om uppgifterna rör en förtroendevald i dennes uppdrag. Förbudet gäller inte heller om övriga publicerade uppgifter om den registrerade inte är känsliga eller avser lagöverträdelse och det saknas skäl att anta att den registrerades personliga integritet kränks. Uppgifter som omfattas av sekretess får aldrig läggas ut på internet.

Sociala medier

Den personuppgiftsansvarige ansvarar för att inga kränkande uppgifter läggs ut på facebookside eller blogg. Ansvaret gäller även kommentarer av andra som läggs upp på mediet. Skulle kränkande uppgifter förekomma måste dessa omedelbart tas bort. Lämpliga säkerhetsåtgärder måste finnas.